

KẾ HOẠCH
Phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải của
Công ty Điện lực Cà Mau (Cơ sở 2)

I. Mở đầu

1. Sự cần thiết phải lập kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải

- Tuân thủ quy định pháp luật về phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải.
- Chuẩn bị đầy đủ về lực lượng, trang thiết bị ứng phó trước khi sự cố xảy ra, đảm bảo phản ứng nhanh chóng, hiệu quả nhằm ngăn chặn, hạn chế, khắc phục hậu quả của sự cố chất thải, giảm thiểu tối đa tác động xấu đến sức khỏe con người, môi trường và tổn thất về kinh tế.

2. Các căn cứ pháp lý lập kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải

- Luật Bảo vệ môi trường số 72/2020/QH14 ngày 17/11/2020;
- Nghị định số 08/2022/NĐ-CP ngày 10/01/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật bảo vệ môi trường;
- Quyết định số 11/2025/QĐ-TTg ngày 23/4/2025 của Thủ tướng chính phủ ban hành Quy chế ứng phó sự cố chất thải;
- Thông tư số 41/2025/TT-BNNMT ngày 14/7/2025 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn kỹ thuật về phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải và phục hồi môi trường sau sự cố môi trường.

Công ty Điện lực Cà Mau (Công ty) lập kế hoạch ứng phó sự cố chất thải tại Công ty Điện lực Cà Mau (Cơ sở 2) như sau:

II. Thông tin chung

1. Thông tin chung về địa hình, địa lý tại khu vực cơ sở hoạt động

- Công ty Điện lực Cà Mau (Cơ sở 2) tọa lạc tại số 39, đường Tôn Đức Thắng, khóm 5, phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau.
- Vị trí địa lý của cơ sở: phía Đông tiếp giáp nhà dân (đường Đinh Thị Tùng), phía Tây tiếp giáp đường Lê Duẩn, phía Nam tiếp giáp nhà dân (đường Châu Văn Đặng), phía Bắc tiếp giáp đường Tôn Đức Thắng.

2. Thông tin chung về cơ sở:

- Tên dự án đầu tư/cơ sở: Công ty Điện lực Cà Mau (Cơ sở 2)
- Địa điểm hoạt động: Số 39, đường Tôn Đức Thắng, khóm 5, phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau.
- Địa điểm trụ sở chính: Số 01, đường Trần Nguyên Đán, Phường Tân Thành, tỉnh Cà Mau.
- Điện thoại: (0291) 2210270
- Người liên lạc: Ông Trần Hữu Khoa - Phó Giám đốc Công ty
- Giấy phép môi trường, giấy phép môi trường thành phần đã được cấp: Không. Cơ sở thuộc đối tượng đăng ký môi trường.
- Quy mô, công suất, loại hình sản xuất:

+ Quy mô, công suất: Cơ sở có tổng diện tích đất là 16.345,5 m² với tổng diện tích xây dựng là 4.603 m², trong đó diện tích xây dựng khối nhà làm việc chính (557m²), bao gồm 07 tầng; khối phụ trợ nhà làm việc Công ty (đường Tôn Đức Thắng) (498m²), bao gồm 02 tầng là Hội trường và garage; Nhà làm việc Trung tâm Thí nghiệm điện Bạc Liêu (346 m²), bao gồm 3 tầng; Kho lưu trữ hồ sơ (235 m²); Nhà xe ô tô (330 m²); Sân tennis (688 m²); Khu vực dụng cụ thể dục, phòng bảo vệ, phòng máy bơm nước, tủ điện (144 m²); Khối phụ trợ kho vật tư Công ty cơ sở 2 (đường Lê Duẩn) (1.805 m²), bao gồm kho vật tư mới, kho điện kế, khu vực lưu giữ chất thải nguy hại,...được xây dựng kiên cố, cột bê tông, cốt thép, nền đổ bê tông.

+ Loại hình sản xuất: Sản xuất, phân phối và kinh doanh mua bán điện năng; Thí nghiệm, hiệu chỉnh thiết bị điện; kiểm định an toàn kỹ thuật các thiết bị, dụng cụ điện; Kiểm định, hiệu chuẩn, thử nghiệm, lắp đặt, kiểm tra: Các loại thiết bị điện, phương tiện đo lường điện, dụng cụ đo lường điện, trang thiết bị điện, bảo vệ, điều khiển; Quản lý vận hành, sản xuất, sửa chữa, bảo dưỡng, đại tu, cải tạo, nâng cấp thiết bị điện, cơ khí, điều khiển, tự động hoá thuộc các công trình lưới điện đến cấp điện áp 110kV. Thi công xây lắp các công trình đường dây và trạm biến áp; Tư vấn quy hoạch điện lực; khảo sát, thiết kế; tư vấn quản lý dự án; tư vấn lập dự án đầu tư, tư vấn đấu thầu, lập dự toán và giám sát thi công các công trình đường dây và trạm biến áp; Đầu tư phát triển lưới điện có tính chất phân phối; các dự án năng lượng mới, năng lượng tái tạo.

- Chung loại, khối lượng chất thải phát sinh:

+ Chất thải nguy hại (CTNH) phát sinh thường xuyên trong hoạt động sản xuất, kinh doanh chủ yếu là: dầu cách điện thải, ắc quy chì thải, thiết bị điện thải có chứa dầu cách điện (máy biến áp), bóng đèn huỳnh quang, dầu động cơ, hộp số bôi trơn, các bộ phận linh kiện điện tử, bao bì cứng thải bằng kim loại (thùng phuy

chứa dính dầu cách điện thải, ...), giẻ lau, giấy nhiễm dầu, trung bình 14.858 kg/năm.

+ Chất thải rắn công nghiệp thông thường phát sinh: trụ điện, các loại dây dẫn điện, thiết bị điện...trung bình 213.026 kg/năm.

+ Chất thải rắn sinh hoạt phát sinh chủ yếu là hộp nhựa, hộp giấy, túi ni lông,... khoảng 128 kg/ngày.

+ Nước thải sinh hoạt: tối đa 10 m³/ngày.đêm (24 giờ).

- Thông tin liên quan khác (nếu có): Không.

III. Nhận diện, xác định phương tiện vận chuyển, hạng mục, công trình có nguy cơ xảy ra sự cố chất thải; dự báo nguyên nhân gây ra sự cố chất thải; biện pháp phòng ngừa sự cố chất thải

1. Xác định phương tiện vận chuyển, hạng mục, công trình có nguy cơ xảy ra sự cố chất thải

- Đối với nhóm chất thải rắn: khu tập kết chất thải sinh hoạt; kho vật tư/khu vực lưu giữ chất thải nguy hại.

- Đối với nhóm chất thải lỏng: khu vực, kho lưu chứa các phi dầu cách điện thải, máy biến áp.

2. Dự báo về sự cố chất thải

- Đối với chất thải rắn:

+ Thời tiết mưa lớn kéo dài gây ngập lụt và giông lốc cuốn chất thải sinh hoạt tại khu tập kết chất thải sinh hoạt ra môi trường xung quanh.

+ Cháy nổ tại kho vật tư thiết bị hoặc khu vực lưu giữ chất thải nguy hại do chạm chập điện phát tán chất thải ra môi trường xung quanh.

- Đối với chất thải lỏng:

+ Vận chuyển máy biến áp bị rơi, va đập nứt vỏ máy gây rò rỉ, tràn dầu.

+ Phi dầu/nắp phi dầu không đậy kín, đáy phi dầu bị mục sét, mưa dột nước vào phi dầu gây đầy và tràn dầu.

3. Biện pháp phòng ngừa sự cố chất thải

- Tiếp nhận thông tin, đánh giá sự cố và phương án ứng phó.

- Báo cáo tình hình sự cố và tham mưu lãnh đạo Công ty chỉ đạo ứng phó sự cố và huy động lực lượng CNVCLĐ tại các phòng ban chức năng liên quan phối hợp khắc phục sự cố.

- Tổ chức và phân công hiệu quả lực lượng tham gia ứng phó sự cố đảm bảo hạn chế, không để chất thải phát tán ra môi trường, kịp thời khoanh vùng, cô lập

nguồn chất thải để ngăn ngừa sự cố lan rộng; Thực hiện thu gom nguồn chất thải phát tán ra môi trường về khu vực lưu trữ đúng quy định.

- Khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường; Lập kế hoạch, dự án khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường và thuê đơn vị có chức năng tư vấn, thực hiện khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường như xử lý, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải ô nhiễm; Tái tạo, phục hồi hệ sinh thái; Cải tạo, nâng cao chất lượng môi trường (nếu sự cố chất thải nghiêm trọng gây ô nhiễm môi trường xung quanh).

IV. Tổ chức ứng phó sự cố chất thải

1. Xác định vị trí xảy ra sự cố, nguyên nhân xảy ra sự cố chất thải

- Sự cố chất thải thường mang tính bất ngờ và khó lường được mức độ, đến từ nhiều nguyên nhân trong đó có thể là yếu tố tự nhiên hoặc yếu tố do con người. Dự báo về khu vực có nguy cơ xảy ra sự cố chất thải là: Khu vực, kho lưu giữ chất thải.

- Nguyên nhân xảy ra sự cố chất thải: Sự cố rò rỉ, tràn dầu tại khu vực để dầu cách điện thải do van bồn dầu/nắp bồn dầu không đậy kín, đáy bồn dầu bị mục nát, mưa dột nước vào bồn dầu gây đầy và tràn dầu hoặc trường hợp vận chuyển máy biến áp bị rơi, va đập nứt vỏ máy gây rò rỉ, tràn dầu; Cháy nổ hoặc thời tiết bất thường ảnh hưởng phát tán chất thải ra môi trường xung quanh.

2. Thực hiện khẩn cấp các biện pháp bảo đảm an toàn cho con người, tài sản, sinh vật và môi trường.

- Nhanh chóng sơ tán người khỏi khu vực nguy hiểm, tổ chức cứu hộ, cứu nạn, cấp cứu kịp thời cho người bị thương hoặc bị ảnh hưởng bởi sự cố.

- Sơ tán tài sản, phương tiện quan trọng ra khỏi khu vực bị ảnh hưởng.

- Phong tỏa hiện trường và ngăn chặn nguồn phát tán chất thải hoặc tác nhân gây ô nhiễm.

- Huy động lực lượng, phương tiện để thu gom, xử lý chất thải, chất ô nhiễm theo đúng quy định.

3. Xác định loại, số lượng, khối lượng chất ô nhiễm bị phát tán, thải ra môi trường.

Triển khai thực hiện các biện pháp thu gom, phân loại, thống kê khối lượng chất thải phát tán ra môi trường và xác định phân loại chất thải: chất thải sinh hoạt, chất thải rắn công nghiệp thông thường, chất thải nguy hại.

4. Đánh giá sơ bộ về phạm vi, đối tượng và mức độ tác động đối với môi trường đất, nước, không khí, con người và sinh vật.

Công ty sẽ tiến hành thuê đơn vị tư vấn có đầy đủ chức năng và có kinh nghiệm về sự cố môi trường cùng phối hợp đánh giá sơ bộ phạm vi và mức độ ô nhiễm sau sự cố được xác định bằng phương pháp khảo sát, lấy mẫu và phân tích các mẫu nước, đất và không khí nhằm đánh giá được những biến đổi môi trường so với trước khi xảy ra sự cố và thu thập thông tin xác định loại chất thải, khối lượng, chất ô nhiễm bị phát tán, thải ra môi trường để đánh giá được mức độ thiệt hại về kinh tế cũng như ô nhiễm môi trường trong khu vực chịu ảnh hưởng sự cố.

5. Thực hiện các biện pháp cô lập, thu hồi, xử lý loại bỏ chất thải ô nhiễm hoặc nguyên nhân gây ô nhiễm

- Bằng mọi biện pháp không để nguồn gây ô nhiễm tiếp tục phát tán ra môi trường xung quanh.

- Cô lập vùng sự cố và thu gom bằng mọi cách, từ bơm hút, thu gom, phân loại lưu giữ đúng nơi quy định từng loại chất thải.

- Chất thải thu gom và lưu chứa đúng nơi quy định, cách ly không để phát tán ra môi trường xung quanh và chuyển giao các đơn vị chức năng vận chuyển xử lý đúng quy định.

6. Thông báo, cung cấp thông tin về sự cố chất thải cho cộng đồng để phòng, tránh các tác động xấu từ sự cố chất thải.

Thông báo kịp thời đến người dân khu vực lân cận qua các kênh thông tin chính thức của Công ty hoặc loa phát thanh, báo chí địa phương về sự cố, phạm vi nguy hiểm và các biện pháp phòng tránh các tác động xấu từ sự cố chất thải.

7. Trường hợp vượt quá khả năng ứng phó, người có thẩm quyền chỉ đạo ứng phó sự cố môi trường báo cáo cấp trên trực tiếp và khi vượt ra ngoài phạm vi cơ sở, đơn vị hành chính chính thì người có thẩm quyền chỉ đạo ứng phó sự cố chất thải báo cáo cấp trên trực tiếp để chỉ đạo ứng phó sự cố.

- Tất cả nhân viên của Công ty đều có thể là một mắt xích quan trọng trong việc thông báo về sự cố môi trường và công tác ứng phó.

- Báo cáo sự cố môi trường: Khi có sự cố xảy ra, bất cứ ai phát hiện sự cố môi trường đều phải thông báo cho người phụ trách trực tiếp của mình để thông báo cho Đội ứng phó sự cố của Công ty. Ban chỉ đạo và đội ứng phó sự cố lập tức có mặt tại nơi xảy ra sự cố, phân công nhiệm vụ cho các thành viên trong Đội trong việc sử dụng các phương tiện, thiết bị tham gia ứng phó ngay.

- Khi nhận thấy tình hình sự cố vượt quá khả năng ứng cứu của cơ sở, Ban Giám đốc Công ty sẽ thông báo tới các đơn vị có liên quan sau đây để hỗ trợ ứng cứu:

- + Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau.
- + Lực lượng Cảnh sát PCCC, cảnh sát môi trường tỉnh Cà Mau.
- + UBND phường Bạc Liêu.

(Thông tin liên lạc của các đơn vị, cơ quan chức năng luôn được cập nhật và đặt tại vị trí thuận lợi của Công ty để thuận tiện liên lạc khi có sự cố).

8. Báo cáo và lưu giữ hồ sơ, tài liệu về sự cố chất thải theo quy định.

Công ty sẽ báo cáo chi tiết về toàn bộ quá trình ứng phó, từ nguyên nhân đến kết quả khắc phục, lưu trữ các tài liệu liên quan, biên bản làm việc để phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra và rút kinh nghiệm theo đúng quy định.

9. Các thông tin khác (nếu có): Không.

V. Lực lượng, phương tiện ứng phó sự cố chất thải

1. Danh sách lực lượng tham gia ứng phó sự cố chất thải của dự án đầu tư, cơ sở và các đơn vị bên ngoài hỗ trợ ứng phó khi sự cố xảy ra.

- Danh sách lực lượng tham gia ứng phó sự cố chất thải của dự án đầu tư, cơ sở.

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh trong đội	Số điện thoại
1	Hồ Chí Hải	Phòng An toàn	Đội trưởng	0918.167499
2	Lê Thành Tín	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội phó	0963.636000
3	Trần Minh Nhựt	Phòng An toàn	Đội phó	0911.455276
4	Bùi Thanh Phong	Ban Quản lý dự án	Đội phó	0919.929171
5	Trịnh Chí Cường	Phòng An toàn	Đội viên	0987.191719
6	Lê Thanh Phong	Phòng An toàn	Đội viên	0917.446.445
7	Uông Văn Thông	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0946.781472
8	Ngô Văn Chủ	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0818.616.263
9	Lâm Phương Bình	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0912.567625
10	Phan Văn Nhân	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0918.529430
11	Lê Trung Tính	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0917.868770
12	Cao Văn Thể	Phòng Kiểm tra thanh tra và Pháp chế	Đội viên	0948.495778

Stt	Họ và tên	Đơn vị công tác	Chức danh trong đội	Số điện thoại
13	Trát Xuân Trường	Văn phòng	Đội viên	0913.892965
14	Phạm Văn Thanh	Ban Quản lý dự án	Đội viên	0913.906833
15	Huỳnh Hữu Hạnh	Ban Quản lý dự án	Đội viên	0946.458414
16	Lưu Minh Đoàn	Phòng Kỹ thuật	Đội viên	0945.973001
17	Nguyễn Văn Thiện	Phòng Kỹ thuật	Đội viên	0919.586186
18	Lê Chí Quốc	Phòng Tổ chức và Nhân sự	Đội viên	0912.800357
19	Mai Phước Hưng	Phòng Tổ chức và Nhân sự	Đội viên	0858.888389
20	Trương Văn Hật	Phòng Kế hoạch và Vật tư	Đội viên	0946.575994
21	Trần Thanh Tâm	Phòng Kế hoạch và Vật tư	Đội viên	0919.343950
22	Trần Bửu Ngoán	Phòng Điều độ	Đội viên	0948.451298
23	Lê Tuấn Đạt	Phòng Điều độ	Đội viên	0917.817999
24	Nguyễn Thanh Nhảm	Phòng Viễn thông và Công nghệ thông tin	Đội viên	0948.318813

- Danh sách lực lượng bên ngoài tham gia hỗ trợ ứng phó khi xảy ra sự cố chất thải ngoài khả năng ứng cứu của cơ sở:

TT	Tên cơ quan/đơn vị	Số điện thoại
1	Bộ Chỉ huy quân sự tỉnh Cà Mau (tiếp nhận thông tin sự cố, thiên tai, thảm họa)	112
2	Cơ quan phòng cháy chữa cháy, cứu hộ cứu nạn	114
3	Cơ quan y tế	115
4	Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Cà Mau	02903.833025
5	UBND phường Bạc Liêu	02913.932117

2. Phương tiện ứng phó sự cố chất thải

- Phương tiện phòng cháy chữa cháy và cứu nạn cứu hộ (PCCC&CNCH) gồm bình khí CO₂, bình bột, mũ, quần áo, găng tay, giày (ủng), mặt nạ lọc độc.

- Máy bơm nước.

- Phuy (có nắp đậy) dùng để chứa chất lỏng tràn ra do sự cố.

- Thùng nhựa (có nắp đậy) để chứa chất thải rắn tạm thời.
- Giẻ lau/cát dùng để ngăn chặn tràn chất lỏng và vệ sinh khu vực.
- Túi nylon để chứa chất thải tạm thời.
- Phương tiện liên lạc (điện thoại di động, cố định, bộ đàm liên lạc).

3. Nhiệm vụ của các bộ phận

Tổ chức sử dụng lực lượng kiêm nhiệm ứng phó sự cố, cụ thể:

- Phòng Kế hoạch và Vật tư (bộ phận Vật tư) (phòng KHVT) phụ trách về quản lý chất thải tại Kho Vật tư Công ty (Cơ sở 2), Văn phòng phụ trách về chất thải sinh hoạt tại khu vực tập kết chất thải sinh hoạt của Công ty (Cơ sở 2). Khi xảy ra sự cố chất thải tại khu vực đơn vị quản lý, đơn vị báo cáo ngay về lãnh đạo bộ phận phụ trách và phòng Kỹ thuật Công ty để báo cáo tình hình sự cố và tham mưu Ban Giám đốc chỉ đạo công tác quản lý và bảo vệ môi trường chỉ đạo và huy động lực lượng phối hợp ứng phó.

- Đội PCCC (Cơ sở 2) của Công ty xử lý sự cố trong trường hợp xảy ra hỏa hoạn và phân công cụ thể:

+ Tổ chức, huy động lực lượng, phương tiện, vật tư ứng phó: Căn cứ vào kế hoạch ứng phó, tổ chức, huy động lực lượng, phương tiện, vật tư ứng phó sự cố; Lực lượng ứng phó bao gồm các lực lượng bán chuyên trách, lực lượng phối hợp và lực lượng hỗ trợ.

+ Xử lý sự cố và phân công cụ thể: Lực lượng quan sát, thông báo, báo động; Lực lượng ứng phó, khắc phục hậu quả; Lực lượng sơ tán người, tài sản đến nơi an toàn; Lực lượng ứng phó tại chỗ; Lực lượng tăng cường, phối hợp; Lực lượng bảo đảm an ninh, trật tự khu vực sự cố; Lực lượng bảo đảm hậu cần, y tế: sơ cấp cứu tại chỗ.

+ Ngăn chặn, hạn chế sự cố môi trường lan rộng: Di chuyển, sơ tán người, tài sản khỏi khu vực bị ảnh hưởng; Kiểm soát nguồn phát thải chất ô nhiễm, chất độc hại.

+ Trường hợp sự cố nghiêm trọng ngoài khả năng xử lý của Cơ sở liên hệ lực lượng Cảnh sát PCCC&CNCH Công an tỉnh Cà Mau hỗ trợ ứng phó.

- Phòng An toàn:

+ Hằng năm, tổ chức tập huấn, huấn luyện, bồi dưỡng lực lượng PCCC & CNCH của Công ty.

+ Đề xuất mua sắm trang thiết bị an toàn cho lực lượng PCCC & CNCH của cơ sở.

+ Phối hợp phòng Kỹ thuật tổ chức diễn tập ứng phó sự cố môi trường cấp cơ sở hằng năm (có thể kết hợp với thực tập phòng cháy chữa cháy của cơ sở).

+ Tuyên truyền, phổ biến kiến thức về phòng, chống tai nạn, thảm họa để nâng cao ý thức của CNVCLĐ.

- Phòng Kỹ thuật

+ Tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố: Tiếp nhận thông tin về sự cố chất thải tại Cơ sở, xử lý thông tin để nắm bắt tình hình sự cố, xác định mức độ nghiêm trọng của sự cố và các khu vực bị ảnh hưởng, báo cáo nhanh tình hình sự cố và tham mưu Trưởng ban chỉ đạo công tác quản lý và bảo vệ môi trường chỉ đạo và huy động lực lượng phối hợp ứng phó sự cố.

+ Phối hợp Văn phòng, phòng KHVT khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường; Lập kế hoạch, dự án khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường và thuê đơn vị có chức năng tư vấn, thực hiện khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường như xử lý, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải ô nhiễm; Tái tạo, phục hồi hệ sinh thái; Cải tạo, nâng cao chất lượng môi trường đối với sự cố nghiêm trọng gây ô nhiễm môi trường.

+ Phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức diễn tập ứng phó sự cố môi trường cấp cơ sở định kỳ hằng năm (kết hợp với thực tập phòng cháy chữa cháy của cơ sở).

+ Báo cáo kịp thời cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền (UBND phường Bạc Liêu, Sở Nông nghiệp và môi trường,...) đồng thời báo cáo Tổng công ty Điện lực miền Nam sự cố gây ảnh hưởng đến môi trường trong vòng 12 giờ kể từ khi xảy ra sự cố.

- Phòng Kế hoạch và Vật tư (bộ phận vật tư)

+ Phòng KHVT phụ trách về quản lý chất thải tại kho vật tư Công ty tại cơ sở 2. Khi xảy ra sự cố chất thải tại khu vực đơn vị quản lý, thông tin nhanh về phòng Kỹ thuật và Đội PCCC của Công ty tại cơ sở 2 để xử lý.

+ Tổ chức, phối hợp ứng phó hiệu quả sự cố chất thải tại kho vật tư.

+ Phối hợp phòng Kỹ thuật khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường; Lập kế hoạch, dự án khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường và thuê đơn vị có chức năng tư vấn, thực hiện khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường như xử lý, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải ô nhiễm; Tái tạo, phục hồi hệ sinh thái; Cải tạo, nâng cao chất lượng môi trường đối với sự cố nghiêm trọng gây ô nhiễm môi trường.

+ Mua sắm trang thiết bị an toàn CNVCLĐ tại Cơ sở.

- + Tham gia diễn tập ứng phó sự cố môi trường cấp cơ sở định kỳ hằng năm (kết hợp với thực tập phòng cháy chữa cháy của cơ sở).

- Văn phòng:

- + Văn phòng phụ trách về chất thải sinh hoạt tại khu vực tập kết chất thải sinh hoạt của Công ty (cơ sở 2). Khi xảy ra sự cố chất thải tại khu vực đơn vị quản lý, thông tin nhanh về phòng Kỹ thuật.

- + Tổ chức, phối hợp ứng phó hiệu quả sự cố chất thải sinh hoạt tại cơ sở.

- + Phối hợp phòng Kỹ thuật khảo sát, đánh giá hiện trạng môi trường; Lập kế hoạch, dự án khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường và thuê đơn vị có chức năng tư vấn, thực hiện khắc phục hậu quả, cải tạo, phục hồi môi trường như xử lý, thu gom, vận chuyển, xử lý chất thải ô nhiễm; Tái tạo, phục hồi hệ sinh thái; Cải tạo, nâng cao chất lượng môi trường đối với sự cố chất thải sinh hoạt nghiêm trọng gây ô nhiễm môi trường.

- + Tham gia diễn tập ứng phó sự cố môi trường cấp cơ sở định kỳ hằng năm (có thể kết hợp với thực tập phòng cháy chữa cháy của cơ sở).

- Phòng Tổ chức và Nhân sự: Bộ phận y tế (phòng Tổ chức và nhân sự) tham gia hỗ trợ công tác sơ cấp cứu người bị thương, bị nạn khi có sự cố xảy ra.

4. Tổ chức chỉ huy

*** Vị trí chỉ huy thường xuyên**

- Địa điểm: Công ty Điện lực Cà Mau

- Thành phần

- + Ban Giám đốc Công ty

- + Lãnh đạo các phòng Kỹ thuật, An toàn và lãnh đạo đơn vị quản lý khu vực có xảy ra sự cố (Văn phòng, phòng Kế hoạch và Vật tư).

- Nhiệm vụ

- + Xây dựng kế hoạch ứng phó sự cố chất thải tại đơn vị.

- + Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng ứng phó sự cố chất thải cho lực lượng ứng phó sự cố.

- Thường xuyên kiểm tra, giám sát công tác ứng phó sự cố chất thải tại cơ sở.

- Khi có sự cố chất thải xảy ra, ban chỉ huy xử lý sự cố chất thải có nhiệm vụ:

- + Tiếp nhận, xử lý thông tin về sự cố.

- + Xác định mức độ nghiêm trọng của sự cố và các khu vực bị ảnh hưởng.

- + Lập kế hoạch ứng phó sự cố.

- + Huy động lực lượng, phương tiện, vật tư ứng phó sự cố.
- + Chỉ huy, điều hành các hoạt động ứng phó sự cố.
- + Báo cáo cơ quan chức năng về tình hình ứng phó sự cố.

*** Vị trí chỉ huy tại hiện trường**

- Địa điểm: Tại khu vực xảy ra sự cố
- Thành phần

+ Chỉ huy xử lý sự cố chất thải: lãnh đạo phòng Kỹ thuật, phòng An toàn, Đội trưởng Đội PCCC (Cơ sở 2) hoặc người được ủy quyền.

+ Lực lượng xử lý sự cố môi trường: CNVCLĐ đang công tác tại khu vực xảy ra sự cố, CNVCLĐ tại các đơn vị được huy động và Đội PCCC (Cơ sở 2).

- Nhiệm vụ

+ Chỉ huy xử lý sự cố môi trường:

. Chỉ huy có trách nhiệm chỉ đạo, điều hành toàn bộ quá trình ứng phó, từ việc tiếp nhận thông tin về sự cố đến việc khắc phục hậu quả sự cố.

. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong lực lượng ứng phó, đảm bảo các hoạt động được thực hiện một cách khoa học, hiệu quả.

. Chỉ huy có trách nhiệm tổ chức, huy động lực lượng, phương tiện, vật tư ứng phó sự cố trong phạm vi quản lý.

. Báo cáo cho Lãnh đạo Công ty và các cơ quan chức năng về tình hình ứng phó sự cố.

+ Lực lượng ứng phó sự cố môi trường:

. Tuân thủ chỉ đạo của chỉ huy.

. Sử dụng đúng trang thiết bị, phương tiện ứng phó sự cố. Lực lượng ứng phó cần được đào tạo, huấn luyện về cách sử dụng trang thiết bị, phương tiện ứng phó sự cố trước khi tham gia ứng phó sự cố.

. Tuân thủ các quy định về an toàn: phải trang bị đầy đủ các phương tiện bảo hộ lao động để đảm bảo an toàn cho bản thân và đồng đội.

+ Góp ý, kiến nghị với chỉ huy về các vấn đề liên quan đến quá trình ứng phó sự cố. Các ý kiến, kiến nghị của lực lượng tham gia ứng phó sự cố cần được chỉ huy xem xét, giải quyết kịp thời.

5. Kế hoạch tập huấn và diễn tập định kỳ của dự án đầu tư, cơ sở về ứng phó sự cố chất thải: Thực hiện định kỳ hằng năm (Có thể kết hợp với thực tập phương án chữa cháy và cứu nạn cứu hộ).

VI. Kết luận và kiến nghị

1. Đánh giá về tính khả thi của kế hoạch phòng ngừa, ứng phó sự cố chất thải đã được xây dựng: Phù hợp và đáp ứng với tình hình chất thải phát sinh tại cơ sở.

2. Bài học từ sự cố chất thải đã xảy ra (nếu có) và cam kết của cơ sở trong công tác phòng ngừa, ứng phó sự cố trong giai đoạn tiếp theo

- Công ty chưa xảy ra sự cố môi trường.
- Công ty cam kết thực hiện tốt công tác quản lý và bảo vệ môi trường để không xảy ra sự cố môi trường. Trường hợp bất khả kháng xảy ra sự cố môi trường tại cơ sở, Công ty thực hiện tốt ứng phó sự cố môi trường tại cơ sở để giảm thiểu tối đa tác động xấu đến sức khỏe con người và môi trường.

3. Kiến nghị của cơ sở (nếu có): Không.

Trên đây là kế hoạch ứng phó sự cố chất thải của Công ty. Công ty yêu cầu các đơn vị liên quan triển khai thực hiện.

Kế hoạch này thay thế kế hoạch số 3220/KH-PCCM ngày 22/10/2025 của Công ty Điện lực Cà Mau./. 

Nơi nhận:

- UBND phường Bạc Liêu, tỉnh Cà Mau (bản giấy);
- Ban Giám đốc Công ty (thay báo cáo);
- Các phòng, ban (thực hiện);
- Lưu: VT, KT.thotn.(01)

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Hữu Khoa